

# 山东现代学院教学督导听课记录表

教学督导签字：\_\_\_\_\_

课程名称		授课教师	
授课班级		教师所在院（部）	
授课时间	年 月 日 星期 第 节	授课地点	
<b>教学秩序</b>			
内容主要包括：师生迟到、早退、旷课情况、课堂纪律、教学基本条件保障情况等			
<b>课堂教学量化评价</b>			
评价项目	主 要 观 测 点	分值	得分
教学态度及教学准备	服从教学安排，教学文件（教材、教学大纲、教学日历、教案、多媒体课件等）齐全、规范；严格执行教学进度，备课认真；热爱学生，态度和蔼，言行雅正，为人师表，教书育人。	20	
教学内容	教学内容符合教学大纲要求；问题阐述简练准确，重点突出，有效处理难点，思路清晰；课程内容娴熟，知识讲解准确；信息量大；教学内容能反映或联系学科发展的新成果。	30	
教学方法与手段	注意启发学生思维，调动学生积极性，教学方法灵活多样，注重与学生互动，合理使用现代化教学手段，使用普通话，语言准确、精炼，板书规范。	30	
教学组织与教学效果	能有效组织课堂教学，对学生严格管理，学生听课注意力集中，课堂气氛好，互动性好，学生的知识得到丰富，能力、素质得到提高，较好完成了教学任务，实现了教学目标。	20	
总 分		100	
<b>对授课教师和课堂教学状况的评价及建议</b>			

听课内容记录	
反馈情况	<input type="checkbox"/> 现场反馈授课教师 <input type="checkbox"/> 课后反馈二级学院（部） <input type="checkbox"/> 课后反馈教务处 <input type="checkbox"/> 其他反馈：